**Методические указания**

 **для практических занятий по английскому языку**

 **4 курс**

К какой бы новой технологии обучения мы не проходили, основной целью и главными задачами при обучении иностранным языкам были и остаются совершенствование и применение различных методов и улучшение качества учебно – методического обеспечения, не забывая о том, что не всякое новость эффективное. Адекватное владение всеми видами речевой деятельности на английском языке и расширение диапазона понимания текстов в оригинале по специальности являются основной целью обучения на 3 курсе МO.

 **Практические занятия: I. Названия тем**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – 4 недели | 1. Декларация прав человека. Основные права и обязанности человека. Гарантия прав человека. Монография.
 |
| 5 – 8 недели | 1. Международные организации. Понятие и классификация международных организаций. Компетенция, полномочия и функции ООН. Основные органы ООН. Международные организации и соглашения вне ООН. Монография.
2. НАТО. Роль НАТО в обеспечении международной безопасности.

Монография. |
| 9 – 12 недели | 1. Международное правовое регулирование экономического сотрудничества.

Монография.1. Международные финансовые институты / МВФ, ВБ, ЕБРР/.

Монография. |
| 13 – 17 недели | 1. ВТО и ключевые проблемы.

Монография.1. Международное право и практика.

Монография.  |

**II. Темы по ОПЛ:**

1. **Проблемы прав человека в международных отношениях.**

Основные международные документы по правам человека – Устав ООН, Всеобщая Декларация прав человека, Декларация о правах ребенка, Международный пакт о гражданских и политических правах, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Сотрудничество Казахстана с международными организациями по проблемам прав человека. Деятельность неправительственных организаций в Казахстане.

1. **ООН и миротворческие операции.** Устав ООН и принципы миротворчества. Основные миротворческие операции ООН – Камбоджа, Югославия, Восточный Тимор. Кризис миротворчества. Реформирование ООН и выработка нового подхода к миротворчеству. Различия в подходах к миротворчеству в ООН, США, ЕС. Казахстан и миротворческие операции в Центральной Азии / Таджикистан, граница с Афганистаном /.
2. **Проблемы безопасности.** Основные источники угрозы безопасности. Международные организации и создание системы коллективной, региональной систем безопасности. ООН, НАТО, ОБСЕ, СНГ, СВМДА. Безопасность в Центральной Азии / религиозный экстремизм, терроризм, наркобизнес, сепаратизм /. Казахстан и создание системы безопасности в Центральной Азии.
3. **Мировой порядок.** Проблема лидерства в современных международных отношениях. Биполярный, однополярный или многополярный мир. Геополитика / основные геополитические факторы – территория, экономический потенциал и природные ресурсы, население, военно – стратегический потенциал и т.д /. Роль США, России, Европейских стран, Китая и Японии в современном мире. Казахстан, его геополитический потенциал, роль и место в системе международных отношений.

**III.** **Грамматика.**

Особенности типов предложений. Причастные, герундиальные и инфинитивные конструкции. Многозначность и синонимия грамматических форм. Повторение неличных форм глагола.

**Цели занятий:**

**-** развитие и совершенствование навыков неподготовленного иноязычного общения через интенсивное чтение литературы, представляющей профессиональный интерес и общественно – политические тексты, отражающие пульс планеты. Для свободного чтения и извлечения информации из текстов по специальности необходимы 2 основных вида умений и навыков: Овладение и знание языковых средств / грамматических, лексических, фонетических /, при помощи которых выражается содержание текста; Овладение навыками осмысления содержания текста.

**Задания:** Учитывая трудности извлечения информации из иноязычного текста по МО, представляется необходимым обучать студентов приемам смысловой обработки информации. Для этой цели можно использовать следующие виды заданий: - определить основную идею, главную мысль прочитанного текста - выделить несущественные детали - разделить текст на смысловые части и сформулировать тем каждой части - составить перечень проблем, затронутых в тексте - выявить точку зрения автора по обсуждаемым проблемам - составить собственное суждение о прочитанном - подготовить реферативное изложение прочитанного текста - дать краткие определения встречающихся в тексте понятий, терминов - продумать комментарий к имеющимся в тексте рисункам, графикам, схемам - подготовить краткий доклад - продумать формы презентации содержания текста - изложить в нескольких предложениях содержание прочитанного текста - дать оценку прочитанному, т.е. выразить аргументированное согласие / несогласие / с автором и т.д.

**Методические рекомендации.**

1. Во избежании снижения общей работоспособности и и интереса к изучению иностранного языка, студент должен соблюдать общедидактические принципы: сознательности, практической направленности, перехода от простого к сложному, от известного к неизвестному, от конкретного к абстрактному.
2. Студенту не следует утаивать трудности, возникающие при выполнении домашнего задания. Незнакомые слова, выражения или бывают целые абзацы не поняты им, их следует выписывать и подчеркивать для того, чтобы на занятиях можно было объяснить, обобщить типичные ошибки и разъяснить причины, вызывающие эти ошибки.
3. При чтений монографий студентам следует использовать разнообразные приемы, задания и упражнения на предтекстовом, текстовом и послетекстовом этапах.
4. Чтение любого текста не следует начинать с выписывания незнакомых слов. Нужно правильно использовать приемы и задания в соответствии с целью обучения и данных заданий. Основная методическая рекомендация при чтении любого текста: первым этапом является чтение всего объема, затем только следует переходить к другим методическим приемам. Например, найти значение, дефиниции ключевых слов, воспроизвести контекст на основе ключевых слов, озаглавить абзацы, составить план с последующим реферированием, выбрать наиболее значимые предложения и т.д.

**Essential Vocabulary, Phrases and Word Combinations. Основные слова, выражения и словосочетания по темам:**

**Тема № 1.** Декларация прав человека. Основные международные документы правам человека.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. to adopt the Covenant -
 | принять конвенцию |
| 1. the Universal Declaration of Human Rights ( dec. 10.1948 ) – to call
 | Всеобщая Декларация по Правам Человека ( 10 дек. 1948 г.) |
| 1. to call upon all member states of the UN
 | призвать государства – члены ООН.  |
| 1. to be disseminated, read and expounded principally
 | распространить, зачитать и детально разъяснить |
| 1. to draw up international covenants
 | создать международные документы |
| 1. Optional Protocol -
 | Дополнительный Протокол |
| 1. to accede to the document
 | принять документ |
| 1. for the purpose of promoting respect for and observance of human rights and fundamental freedoms for all
 | с целью повышения уважения и соблюдения прав человека и основных свобод |
| 1. to meet annually
 | созвать ч-л. Ежегодно |
| 1. – to be composed of
 | состоять из … |
| 1. subsidiary bodies
 | вспомогательные органы |
| 1. the Prevention of Discrimination and Protection of Minorities
 | предотвращение дискриминации и защита меньшинств |
| 1. to prepare draft resolutions and decisions for consideration by -
 | готовить проекты резолюций и решений для рассмотрения |
| 1. the implementation of human rights
 | соблюдение прав человека |
| 1. to receive complaint from states
 | получать жалобы от государств |

**Тема № 2. Международные организацию ООН.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. to subscribe to the purposes of the UN
 | одобрять цели ООН |
| 1. to take effective collective measures -
 | принимать эффективные коллективные меры; |
| 1. the prevention and removal of threats to the peace
 | Предотвращение и устранение угрозы миру; |
| 1. to suppression of the acts aggression or other breaches of the peace
 | подавление актов агрессии и других нарушений мира;  |
| 1. to adjust or settle international disputes
 | улаживать междунар. разногласия |
| 1. in promoting, encouraging respect for human rights, fundamental freedoms
 | в обеспечении уважения к правам человека и основным свободам; |
| 1. without distinction as to (race, sex..)
 | независимо от (расы, пола…) |
| 1. to fulfil in good faith all the obligations assumed by …
 | добросовестное выполнение принятых на себя обязательств  |
| 1. not to intervene in matters within the domestic jurisdiction
 | не вмешиваться в дела по существу входящие во внутреннюю компетенцию  |
| 1. to refrain from giving assistance
 | воздерживаться от оказания помощи  |
| 1. miscellaneous provisions
 | прочие положения |
| 1. transitional security arrangements
 | меры безопасности во время переходного периода  |
| 1. to take a preventive or enforcement action
 | предпринимать действия превентивного или принудительного характера; |
| 1. to violate persistently the principles of the Charter
 | неоднократно нарушать принципы устава;  |
| 1. to imgair the general welfare -
 | нарушать общее благополучие  |
| 1. a member in arrears in the payment of its financial contributions to …
 | член ООН, имеющий задолженность по уплате взносов в .. |
| 1. the UN Truce Supervision Organization
 | орган ООН по наблюдению за выполнением условий перемирия; |
| 1. the concurring votes of the permanent members
 | единодушное мнение постоянных членов |
| 1. Preventive diplomacy
 | действия по предотвращению спора между сторонами, недопущение перехода спора в конфликт; |
| 1. Peacemaking
 | Миротворчество, достижение согласия между враждующими сторонами мирными способами;  |
| 1. Peacekeeping -
 | действия, направленные на укрепление мира с целью предотвращения возникновения конфликтов; |

**Тема №3. НАТО в обеспечении международной безопасности.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. to accede to the treaty
 | вступить, принять, договор  |
| 1. to safeguard the freedom, common heritage and civilization
 | защищать свободу, общее наследие и цивилизацию  |
| 1. an armed attack
 | военное нападение |
| 1. Partnership for Peace
 | партнерство во имя мира |
| 1. NACC 1997
 | Совет Северо – Атлантического сотрудничества |
| 1. To maintain and develop collective defense capacity
 | поддерживать и развивать коллективную обороноспособность |
| 1. EACC 1997
 | Совет Евро – атлантического сотрудничества |
| 1. to withdraw from the treaty
 | выйти из договора |
| 1. to prevent tree proliferation of WMDs
 | предотвращать распространение оружия массового уничтожения |
| 1. the NATO – Russia Permanent Joint Council (May, 1997)
 | Постоянный Совместный Совет НАТО - Россия  |
| 1. an international peacekeeping role
 | международная миротворческая роль |
| 1. to combat civil emergencies
 | использовать гражданские службы в ЧС |
| 1. Combined Joint Task Forces
 | Объединенные Вооруженные Силы |
| 1. Military Defence Planning Committee
 | Комитет военного планирования |
| 1. to respond rapidly to crises
 | быстро реагировать на кризисы |
| 1. military deterrence
 | военное устрашение |
| 1. to work out a concerted political strategy
 | разработать согласованную политическую стратегию |
| 1. to foster democracy, stability and economic development
 | продвигать демократию, стабильность и экономическое развитие |
| 1. to include a wide variety of local predicaments
 | включать широкий спектр трудностей местного характера |
| 1. to defeat terrorism and the threats associated with it
 | дать отпор терроризму и другим угрозам, имеющим отношения к ним  |

**Тема №6. ВТО. Ключевые проблемы организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| accession / withdrawal  | Вступление / выход |
| ad valorem customs duties  | таможенная пошлина «ад валорем» / взимаемая в процентном отношении к ценности товара/  |
| Agricultural adjustement act | Акт об изменениях в области сельского хозяйства |
| agreement on Rules of Origin  | Соглашение о правилах, касающихся происхождения товаров |
| Agreement on TRIPs | Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности |
| Balance of payments | Платежный баланс |
| Common agricultural policy | Единая сельскохозяйственная политика |
| Countervailing duties | Компенсационные уравнительные пошлины |
| Deceptive practices | Практика, вводящая в заблуждение |
| Declaration on Greater Coherence in Global Economic Policy Making | Декларация о большей согласованности при выработке глобальной экономической политики |
| dumping  | Вывоз товаров по бросовым ценам |
| Equitable share of market | Справедливая доля рынка |
| Free-trade area | Зона свободной торговли |
| Import mark-ups | Импортные наценки |
| International Intellectual Property Alliance | Международный союз интеллектуальной собственности |
| Intellectual Property Rights | Права интеллектуальной собственности  |
| Low developed countries | Слабо развитые страны |
| Mutually satisfactory adjustement | Взаимоприемлемые корректировки |
| Primary products | Профилирующие товары |
| Products in short supply | Дефицитные товары |
| Organization for Economic Cooperation and Development  | Организация экономического сотрудничества и развития |
| Qualifications | Условия, оговорки, ограничения |
| Waivers | Освобождение от обязательств, предусмотренных ВТО |
| WTO | Всемирная торговая организация |

**Assignments and methodical recommendations for student’s individual work.**

The student’s individual work includes performance of individual tasks, such as: essays, writing exercises, reports, abstracts, case-studies etc.

All the tasks of the course are aimed at the practical work of a student and are required to show acquired knowledge and skills in the process of learning.

**The objective** of the student’s individual work is to acquire professional skills, abilities and experience in the process of individual learning.

The students have to submit the assignments in time and actively review the literature and additional sources.

**REQUIRED OUT OF CLASS EXPECTATIONS**: This 3 credit course meets 3 hours per week. The third hour is made up through several out of class requirements that include the interview, field and final project, speakers, and/or film screenings. It is expected that all students will fully participate in alternate class meetings. Speakers/Presentations (report/critique related to an appropriate topic in communications is required of each).

**Schedule of submitting individual assignments**

|  |  |
| --- | --- |
| **Giving the tasks** | **Submitting the tasks** |
| Theme №1 – 2 weekTheme №2 – 2 weekTheme №3 – 3 weekTheme №4 – 4 weekTheme №5 – 5 weekTheme №6 – 6 weekTheme №7 – 7 weekTheme №8 – 8 weekTheme №9 – 9 weekTheme №10 – 10 weekTheme №11 – 11 weekTheme №12 – 12 weekTheme №13 – 13 weekTheme №14– 14 week |  2-week 3-week 4-week 5-week 6-week 7-week 8-week 9-week 10-week 11-week 12-week 13 -week 14-week 15 -week |

**Assignments and methodical recommendations for student’s individual work during office hours**

This kind of work is conducted according to the schedule. Different forms are used for the control of learning process during office hours: discussions, presentations, round tables, individual and group projects, SWOT-analysis etc.

**Looking to sharpen your international negotiation skills?** I provide the students with knowledge of negotiations, conferences, business and cross cultural processes.

Cross Cultural Negotiation training class provides instructive and insightful coaching on how to negotiate effectively with different cultures.

Business Conference, Negotiation training is aimed at diplomats and business personnel either travelling abroad for negotiations or hosting clients/customers from abroad. I provide you with key information on approaches to, tactics in and etiquette surrounding negotiation.

Negotiating Across Cultures

Our diplomatic, business, cultural Negotiation class covers areas such as:

•The **etiquette** of meeting, greeting, communication (verbal and non-verbal) gift giving, entertaining and business meetings.

• **Preparing** for the negotiation – how to approach the negotiation, building rapport and other preparatory steps.

• Necessary **information** – tips on what, when and the way in which facts, statistics and other supporting evidence should be used in negotiations.

• Negotiation **tactics** – examining cross cultural differences in negotiation styles such as haggling, stalling, changing demands, seeking concessions and closing deals. We take a case by case approach concentrating on the country/region you want.

**Materials for the control and assessment of student’s achievements (writings, list of control questions, examination questions, projects).**

**Course Requirements**

**IMPORTANT:** This is a course about the IR and the role of international organizations. All projects must use as a basis for discussion elements of the course, the textbook, and issues of IR. While, as an example, discussing fixed incomes for the elderly may be a key issue related to that class of individuals. So, in selecting topics for projects, remember that you must discuss them from the standpoint of IR relevant to class, the textbook, and to specific theories addressed.

 **GROUP REPORT**: In groups of two, students will present a fifteen-minute instructional report on a current topic in international community related to those listed for the date in the calendar or a single topic drawn from the immediately previous classes. The report must have an international focus and present a summary of the topic in general, discuss specific issues regarding the IR, and draw relevance to the class. Each student is expected to participate equally in the development and presentation of the report.

**FINAL PROJECT**: The final project is an in-depth, mediated, oral presentation of a particular foreign country. The project should examine the socio-cultural, economic, and political impact of relations in that country, noting historical, current and future concerns. A well-balanced variety of properly documented research sources are to be used including original country sources. At the presentation, a written bibliography of cited sources are to be submitted. Fifteen minutes. Each student in the class is to be presented with an electronic packet of materials from the report (not a copy of the speech). The packet will be printed and submitted to the instructor. Contacts and work on the project must begin the first week of class.

**SPECIAL PROJECTS**: Students are to pick one of the two projects to complete for the last portion of their grade.

**SPECIAL PROJECT 1:** Read 3 articles and write an analysis of each. NOT A SUMMARY. Research sources are to be utilized to give depth to the analysis and must be cited. The 1-page analysis is due at the next class.

**List of Literature for individual work:**

1. Кайрбаева Р. С., Макишева М. К. Reader for Students of International Relations Department. – Алматы: Казак универсететi, 2005 – 55 с.

2. Английский язык в международных документах/ Борисенко И. И., Евтушенко Л. И. – учеб. Пособие. К.: Логос-М, 2007.

3.Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2004

4.The WWW Virtual Library <http://www.vlib.org/>

5.Яндекс. Каталог [http://yaca.yandex.ru]

6.CNN Student News: <http://cnnstudentnews.cnn.com/fyi/index.html>

7.Martin, J.N. and Nakayama, T.K. (2004). Intercultural Communication in Contexts. (Third Edition.) Boston: McGraw Hill.

8.Введенская Л. Павлова Л. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 1996 с.10-211

9.Агентство Культурной Информации [http://www.aki-ros.ru]